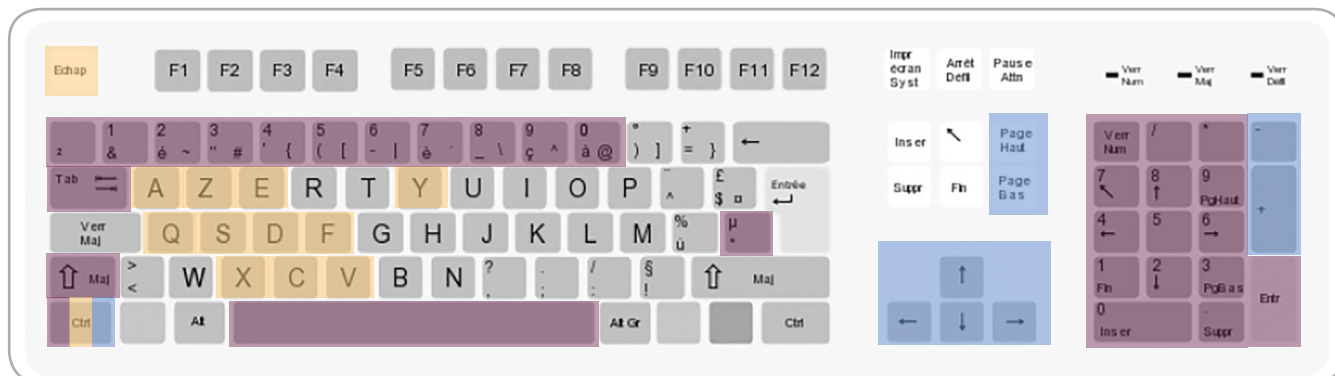


Guide de prise en main rapide de VIATIQUE

Raccourcis clavier

VIATIQUE propose tout un ensemble de raccourcis clavier qui fluidifie la correction et la rend ainsi plus simple. Pour s'adapter au mieux au confort de correction de chaque utilisateur, trois modes de correction, du plus simple au plus détaillé sont à disposition.



■ Raccourcis clavier pour la partie copie

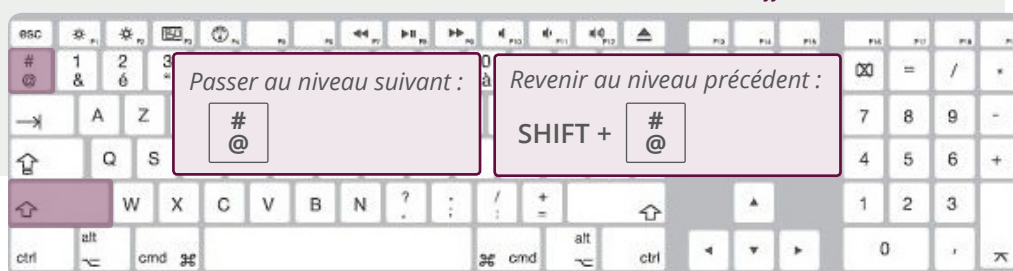
■ Raccourcis clavier pour la partie barème

■ Raccourcis clavier pour l'annotation

Raccourcis clavier pour la partie barème

- 0-9 Attribution des points au critère sélectionné.
Le point équivaut à la valeur de la touche (Touche 1 = 1 point) *
** Il est possible d'utiliser le pavé numérique du clavier ainsi que les touches numériques supérieures (par exemple lors de la correction sur un ordinateur portable).*
- / Attribution de la mention « NT(0) » au critère sélectionné
- CTRL + / Attribution de la mention « NT(0) » à tous les critères du barème qui ne sont pas notés
- CTRL + 0 Attribution du point 0 à tous les critères du barème qui ne sont pas notés
- CTRL + Espace Activer / désactiver le déplacement lors de la sélection d'un critère
- * Annuler la notation du critère, repasse le critère à « ? »
- Tab Passe au critère suivant le critère sélectionné
- SHIFT + Tab Revient au critère précédent le critère sélectionné
- 2 Passer au niveau suivant
- SHIFT + 2 Revenir au niveau précédent

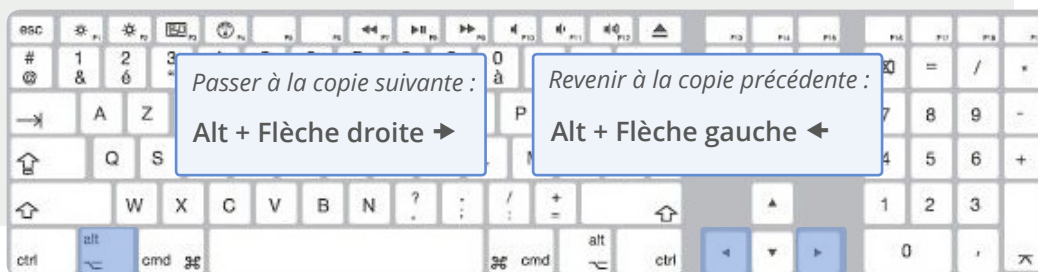
Différence clavier MAC :



Raccourcis clavier pour la partie copie

Flèche en haut ↑	Défilement vers le haut
Flèche en bas ↓	Défilement vers le bas
Flèche droite →	Passer à la page suivante
ou	
Page suivante ⌘	
Flèche gauche ←	Revenir à la page précédente
ou	
Page précédente ⌘	
+	Zoom avant sur la copie
-	Zoom arrière sur la copie
CTRL + Flèche droite →	Passer à la copie suivante
CTRL + Flèche gauche ←	Revenir à la copie précédente

Différence clavier MAC :



Raccourcis clavier pour l'annotation

CTRL + Z	Annuler l'annotation précédente	
CTRL + Y	Rétablir l'annotation précédente	
ECHAP	Annuler l'outil courant	
CTRL + E	Effacer une annotation	
CTRL + F	Surligner	
CTRL + D	Souligner	
CTRL + V	Outil coche validé	
CTRL + X	Outil croix	
CTRL + C	Nouveau Commentaire	
CTRL + Q	Outil de loupe	
CTRL + S	Outil de mesure de segment	
CTRL + A	Outil de mesure d'angle	

La notation avec des raccourcis clavier

Il est possible de noter la copie avec **trois modes de notation** en utilisant les raccourcis clavier. Pour activer un mode, il suffit de se rendre dans le Profil de votre compte, de sélectionner un mode et de le valider pour l'activer.



Les modes de notation sont activés instantanément, vous n'avez pas besoin de vous déconnecter et de vous reconnecter pour appliquer les modifications.

1. Standard

Tous les raccourcis clavier sont actifs. La notation se déroule comme suit :

1. La touche "**Entrée**" ouvre la fenêtre de choix de notation pour le critère sélectionné.
2. Appuyer sur une touche numérique affiche la saisie de l'utilisateur.
3. Une présélection du point ce fait dans la fenêtre.
4. L'utilisateur valide sa saisie par la touche Entrée et ferme la fenêtre de notation.

2. Saisie de notes

Tous les raccourcis claviers sont actifs. La notation se déroule exactement comme le mode Standard à la différence que le parcours du barème s'automatise :

1. La touche "**Entrée**" valide la notation et ferme la fenêtre de choix de notation du critère sélectionné.
2. Le critère de notation suivant est automatiquement sélectionné et la fenêtre de choix de notation pour ce critère est automatiquement ouverte.

3. Expert

Tous les raccourcis claviers sont actifs. Ce mode permet une notation au clavier simplifiée comme pour le mode Avancé en ajoutant une automatisation de la validation. Il peut y avoir deux scénarios dans ce mode :

Critère composé de points entiers

1. Si la touche numérique correspond à un choix possible et unique (exemple : 0, 1, 2, 3), le critère prendra la note choisie et fermera automatiquement la fenêtre de choix de notation.
2. Le critère suivant se sélectionnera automatiquement sans ouvrir la fenêtre de notation.

Critère composé de points arrondis

1. Si la touche numérique correspond à plusieurs choix possibles (exemple : 1, 1.25, 1.5, 1.75), la fenêtre de notation s'ouvre et affichera le début de la saisie de l'utilisateur.
2. L'utilisateur complète alors sa note (exemple : 1.25) et appuie sur "**Entrée**" pour valider sa saisie. La fenêtre de notation se ferme à ce moment-là et le critère suivant est sélectionné automatiquement sans ouvrir de fenêtre de notation.

Quelques conseils pratiques...

Démarrer la notation

Lors de l'arrivée sur la copie, le barème est ouvert.
Aucun critère n'est sélectionné, le correcteur doit démarrer sa notation en pressant la touche "**Entrée**" pour sélectionner le premier critère de notation.
En appuyant une deuxième fois sur "**Entrée**", le panneau de choix du critère est ouvert.
Le correcteur peut alors saisir sa note.

Noter un critère complet rapidement

Dans le cas où le candidat n'a pas répondu pour la totalité d'une partie, le correcteur a la possibilité de noter directement l'ensemble d'un critère.
Il peut à l'aide des touches "**TAB**" ou "**SHIFT + TAB**" se positionner sur un critère parent.
En appuyant sur la touche "**Entrée**", le panneau de notation lui permettra de mettre la mention NT(0) ou 0 ou encore les points maximum sur l'ensemble des sous critères.
Avec le raccourci clavier "**/**", la mention NT(0) se sélectionnera automatiquement.

Compléter le barème en fin de correction

A la fin de sa correction, le correcteur peut avoir laissé en suspend certains critères qui peuvent au final ne pas être traités.
Il peut désormais avec le raccourci clavier "**CTRL + /**" appliquer la mention NT(0) à tous les critères restants du barème qui sont encore dans l'état non noté (?).

Les autres critères déjà notés ne sont pas impactés.

Annuler la notation d'un critère

L'annulation de la notation d'un critère sélectionné se fait par la touche "******".
Cette option permet de remplacer la notation en cours par l'état initial "**?**".



Les raccourcis claviers n'altèrent pas l'utilisation de la souris et de la barre de défilement dans la navigation de la copie ou dans l'utilisation de l'ensemble des outils. L'utilisateur peut s'en servir à tout moment.



Si vous avez d'autres questions, consultez l'e-formation ou l'Aide de VIATIQUE...